



GEBR. DE JONGH BV TRANSPORTBEDRIJF

Correspondentie:
Postbus 695
3195 ZH Pernis

Kantoor:
v. Riemsdijkweg 58-60
3088 HD Rotterdam
Tel. 010 - 429 67 00
Fax 010 - 429 82 99

K.v.K Inschr.nr. 24107096
ING Bank nr. 69.39.63.514
IBAN: NL71 INGB 069.39.63.514
BIC: INGBNL2A
ING G-rekg: 99.60.82.018
BTW nr. NL007134289B01

20 september 2022

5. CO₂ Beleidsverklaring (Zie ook directieverklaring KAM Handboek)

Het tot stand brengen en handhaven van CO₂ reducerende maatregelen in de organisatie. De jaarlijkse CO₂ uitstoot wordt in kaart gebracht. Jaarlijks zal er worden gekeken of de uitstoot CO₂ kan worden gereduceerd, of in geval van groei stabiel kan blijven.

Het beleid is van toepassing op geheel Gebr. De Jongh BV.

Middels vastgelegde overlegstructuren worden alle medewerkers op de hoogte gebracht en krijgen zij instructie met betrekking tot deze regels en voorschriften. Tevens worden medewerkers daarbij uitgenodigd om voorstellen tot verbeteringen aan te dragen.

Het beleid is erop gericht om bewuster te worden van de negatieve invloeden van CO₂ uitstoot en deze uitstoot terug te dringen. Negatieve effecten op het milieu zullen zoveel mogelijk worden beperkt.

Gebr. De Jongh BV zal tenminste voldoen aan alle wettelijke voorschriften en vergunningsvoorwaarden van haar opdrachtgevers en zal naar continue verbetering streven op het gebied van CO₂-emissiereductie.

Minimaal 1 maal in de drie jaar wordt het beleid met betrekking tot CO₂- en milieuaspecten herzien.

Daarnaast wordt 1 maal per jaar in de jaarvergadering van Gebr. De Jongh het jaarplan ten aanzien van CO₂ maatregelen voor het komende jaar vastgesteld. Als vaste agendapunten ten aanzien van CO₂ worden onder meer besproken:

- Wat zijn de doelstellingen voor CO₂ reductie op zowel korte als lange termijn;
- Hoe denken wij aan de aspecten/doelstellingen invulling te geven;
- Ervaringen met leveranciers;
- Het evalueren van de doelstellingen die in het voorgaande jaar zijn opgesteld.

Aan deze vergadering neemt het voltallige personeel deel: de directeur, de KAM-coördinator, de hoofd uitvoerders en alle uitvoerende medewerkers.

Het opgestelde jaarplan wordt door de directeur ondertekend en gearcheveerd. De inhoud van het jaarplan wordt met het overige personeel besproken in de eerstkomende toolbox meeting.

De directie stelt zich verantwoordelijk voor de implementatie en naleving van het bovenstaande beleid op alle niveaus van het bedrijf.

Rotterdam,

Directie Gebr. De Jongh BV